

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202600707

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SAUL ANTONIO POLO OTERO		
Identificación:	72.303.271		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601940	Fecha del R.P.	24/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 23.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/01/2026	23/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 23.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.400.000
Valor por ejecutar		\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE ENERO AL 23 DE FEBRERO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1.Apoyar las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario(IVC)con enfoque de riesgos en los establecimientos y espacios que representan factores de riesgos para la salud pública ,incluyendo generadores de residuos en la atención en salud, funerarias, piscinas de uso colectivo y privadas unihabitacionales, cementerios, así como los sistemas de recolección, transporte y tratamiento y disposición final de residuos sólidos y líquidos en los municipios bajo la jurisdicción del departamento del atlántico.	1. Se Realizo IV al cementerio del municipio de Luruaco 16/02/2026 2. Se Realizo IV al cementerio Santa Lucia corregimiento de Arroyo de Piedra municipio de Luruaco 18/02/2026
2.Realizar censos y actualizaciones sanitarias de establecimientos y sistemas objeto de inspección, con el fin de fortalecer la planeación, priorización y seguimiento de las acciones del programa de salud ambiental	la actividad en mención no fue asignada en este periodo
3.Brindar acompañamiento técnico y fortalecimiento de	.la actividad en mención no fue asignada en

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

capacidades a la comunidad mediante actividades educativas y visitas casa a casa en temas relacionados con salud ambiental, gestión de residuos, control de factores de riesgos y prevención de enfermedades asociadas.

4. Realizar acciones de gestión y abogacía interinstitucional ante autoridades ambientales, direcciones territoriales, y entidades competentes, con base en los hallazgos identificados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y denuncias (PQRSD) de la comunidad, en asuntos que excedan la competencia del sector salud

este periodo

3. Se atendió PQRSD tipo queja por vertimiento de aguas servidas a vía pública municipio de Manatí 05/02/2026
4. Se atendió PQRSD tipo queja por vertimiento de aguas servidas a vía pública municipio de Manatí 05/02/2026
5. Se Realizó inspección y seguimiento a Punto Crítico municipio de Manatí 06/02/2026
6. Se atendió PQRSD tipo queja por lote con maleza municipio de Manatí 06/02/2026
7. Se Realizó inspección y seguimiento a Punto Crítico sector vía cordialidad municipio de Luruaco 10/02/2026
8. Se Realizó inspección y seguimiento a Punto Crítico sector vía la Puntica municipio de Luruaco 10/02/2026
9. Se atendió PQRSD tipo queja por lote con maleza municipio de Luruaco 11/02/2026
10. Se atendió PQRSD tipo queja por emisión atmosférica quema de basura municipio de Luruaco 11/02/2026
11. Se atendió PQRSD tipo queja por proliferación de vectores dentro del predio municipio de Luruaco 12/02/2026
12. Se atendió PQRSD tipo queja por cría y tenencia de animales en predio urbano municipio de Luruaco 12/02/2026
13. Se Realizó inspección y seguimiento a Punto Crítico sector vía la Puntica municipio de Luruaco 17/02/2026
14. Se atendió PQRSD tipo queja por emisión atmosférica quema de basura municipio de Luruaco 17/02/2026
15. Se atendió PQRSD tipo queja por cría y tenencia de animales en predio urbano corregimiento de Arroyo de Piedra municipio de Luruaco 19/02/2026
16. Se atendió PQRSD tipo queja por vertimiento de aguas servidas a vía pública corregimiento

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	de Arroyo de Piedra municipio de Luruaco 19/02/2026 17. Se atendió PQRSD tipo queja por vertimiento de aguas servidas a vía pública municipio de Luruaco 20/02/2026.
5. Apoyar y asistir técnicamente las actividades relacionadas con calidad del aire, movilidad saludable, cambios climáticos, y demás proyectos de salud ambiental	La actividad relacionada no fue asignada del periodo en mención
6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	18. Se recibió capacitación de generadores en salud vía 40 fecha 09 /02/2026. 19. Se realizó pre-conteo en el cementerio del municipio de Luruaco 13/02/2026 20. se recibió capacitación de gestión interna a generadores en salud sede de capacitación Clínica San Rafael municipio de Sabanalarga 23 /02/2026.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

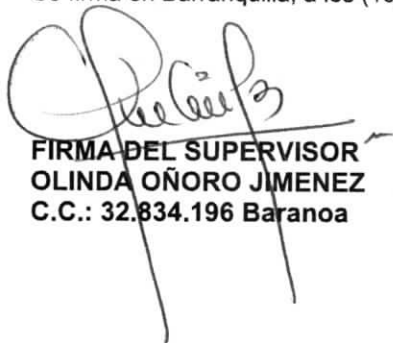
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	8340912322 61505952	2026/01/22 2026/03/03	166.400 14.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$180.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los (16) días del mes de marzo del año 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32.834.196 Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
SAUL ANTONIO POLO OTERO
C.C.: 72.303.271 Sabanalarga

VALIDACION DE PLANILLA PAGA FEBRERO SAUL POLO



001

2024-01-31



Señor(a):	SAUL ANTONIO POLO OTERO
No. Identificación:	CC72303271
Dirección:	CALLE 298 N 12A 28
Telefono:	12134567
Correo:	saul.antonio202186@gmail.com
Ciudad:	SABANALARGA
Número de Planilla:	8340912322

Nombre Aportante	SAUL ANTONIO POLO OTERO
Tipo y número de identificación	CC72303271
Número de planilla	8340912322
Fecha pago	2026-01-22
Número de autorización pago	4436031
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2026
Número de Administradoras	2
Total Pagado	186400
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230301	Ponverir	93400	1
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	73000	1

[illegible]